
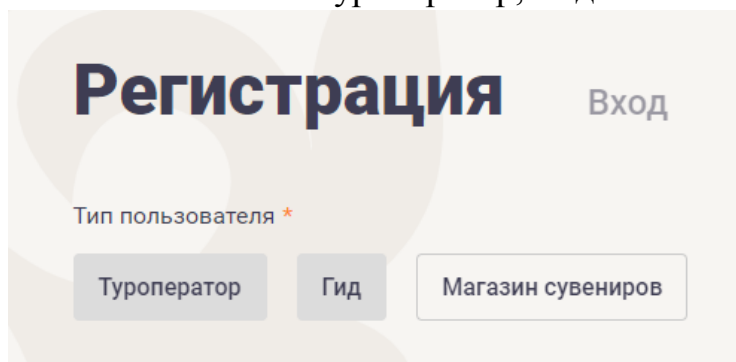


Инструкция по регистрации и заполнению данных в личном кабинете пользователя

Регистрация пользователя

1. Для регистрации на главной странице Портала, в правом верхнем углу выберите значок Личного кабинета .
2. В открывшемся окне выберите вкладку Регистрация.
3. Выберите тип пользователя: Туроператор, Гид или Магазин сувениров.

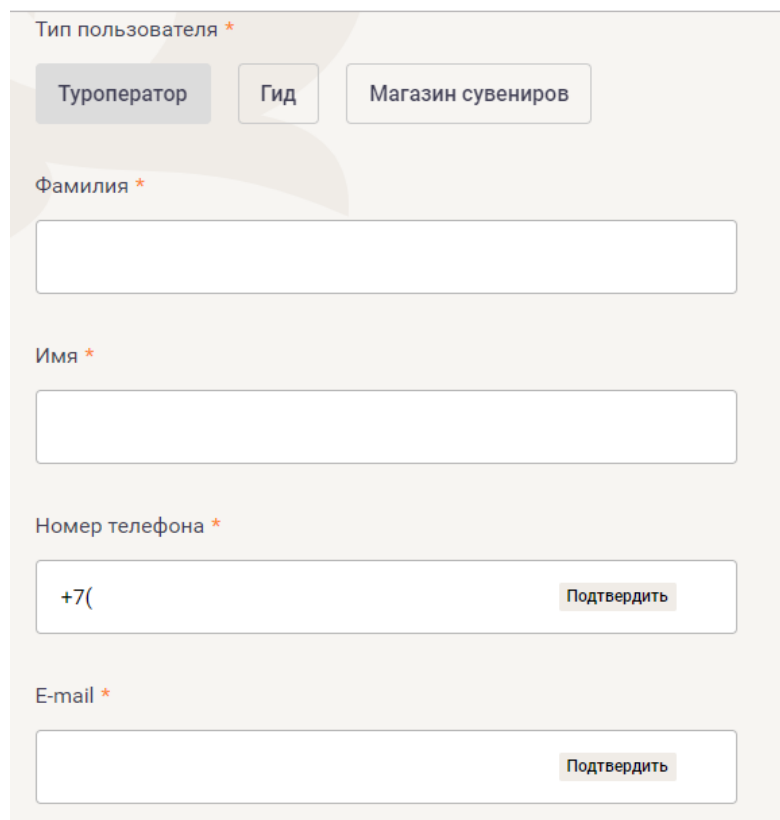


Регистрация Вход

Тип пользователя *

4. Заполните следующие данные:

- Фамилия
- Имя
- Номер телефона
- E-mail



Тип пользователя *

Фамилия *

Имя *

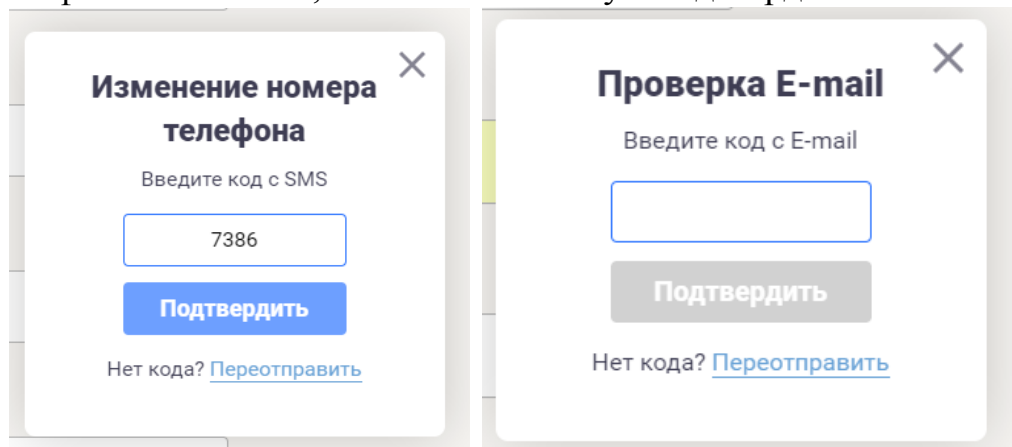
Номер телефона *

+7(

E-mail *

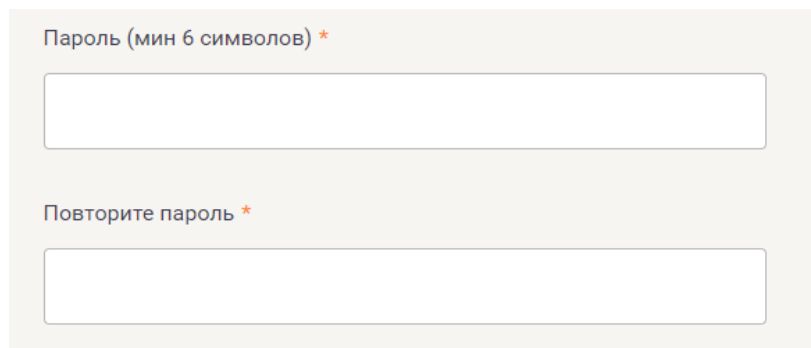
5. Для регистрации необходимо подтвердить Номер телефона и E-mail. Для этого, после ввода Номер телефона и E-mail необходимо нажать на кнопку «Подтвердить».

В открывшемся окне введите код, отправленный на ваш номер телефона или E-mail, и нажмите кнопку «Подтвердить».

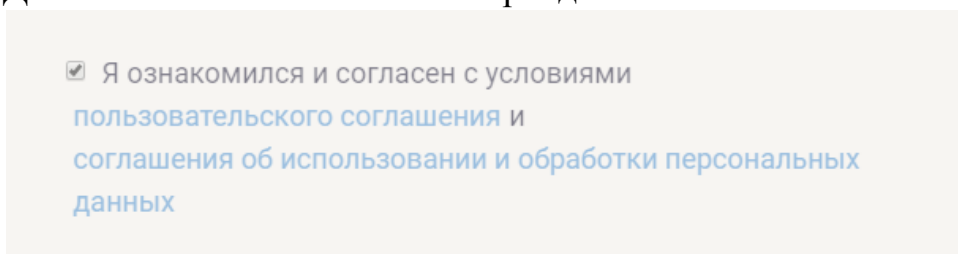


Если код к вам не пришел, нажмите ссылку Переотправить.

6. Введите пароль для дальнейшей авторизации в Личном кабинете пользователя. Пароль должен состоять минимум из 6 символов, обязательно должна быть 1 латинская буква, 1 цифра. Повторите пароль.

The image shows a screenshot of a password creation form. It has two input fields. The first field is labeled "Пароль (мин 6 символов) *" (Password (min 6 symbols) *). The second field is labeled "Повторите пароль *" (Repeat password *).

7. Необходимо ознакомиться с условиями пользовательского соглашения и соглашения об использовании и обработки персональных данных. Для ознакомления с текстом перейдите по ссылкам.

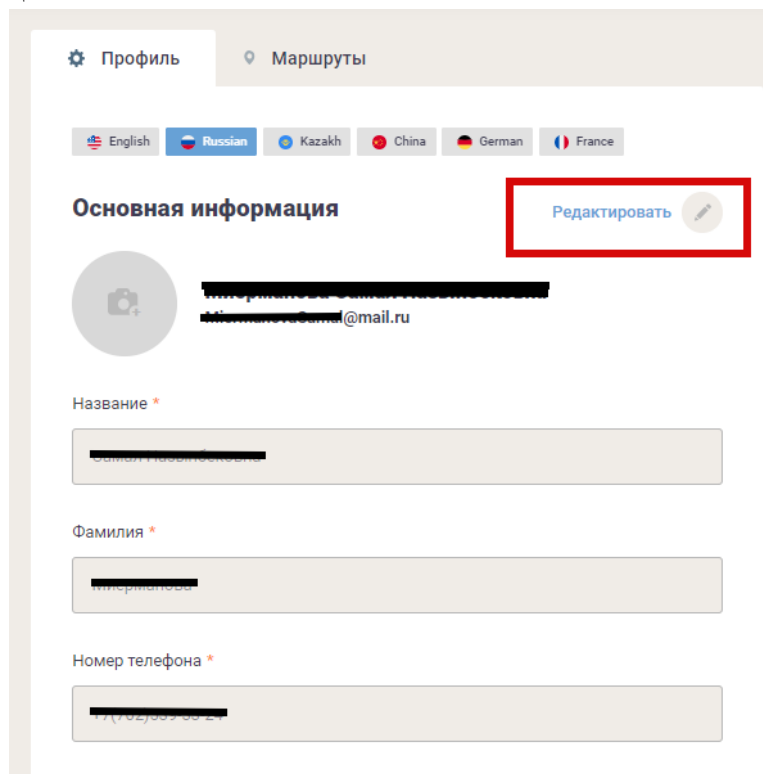
The image shows a screenshot of a checkbox for terms and conditions. The checkbox is checked and is followed by the text: "Я ознакомился и согласен с условиями [пользовательского соглашения](#) и [соглашения об использовании и обработки персональных данных](#)".

После необходимо поставить галочку о том что вы ознакомились и согласны с условиями соглашений.

8. После того как вы выполните все шаги нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».

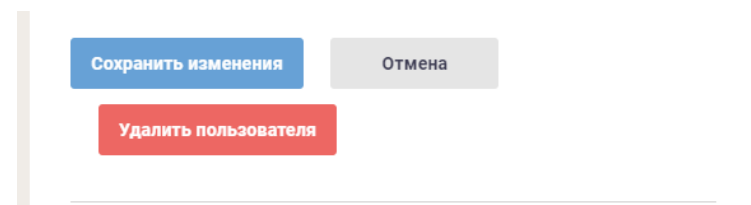
Заполнение данных пользователя

1. Для изменения данных, указанных при регистрации, а также загрузке фото пользователя кнопку «Редактировать» в блоке Основная информация.



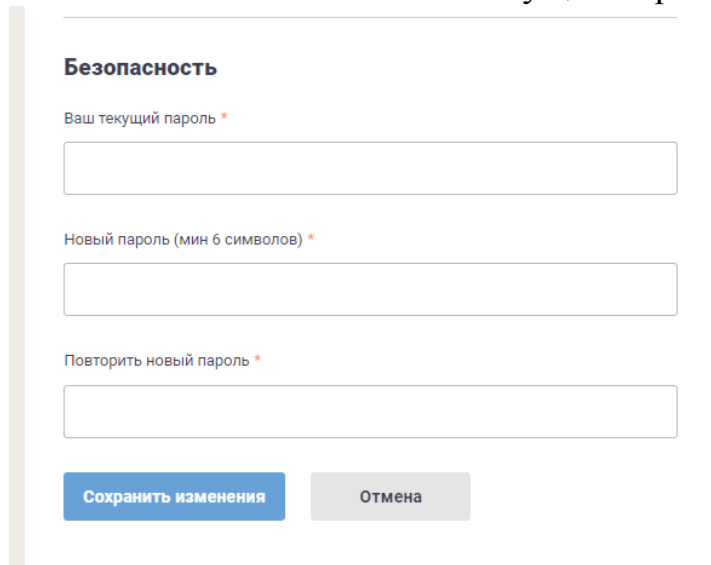
The screenshot shows a user profile page with two tabs: 'Профиль' (Profile) and 'Маршруты' (Routes). Below the tabs are language selection buttons for English, Russian, Kazakh, China, German, and France. The 'Основная информация' (Basic information) section is highlighted, and a red box is drawn around the 'Редактировать' (Edit) button. Below this section are three input fields: 'Название *' (Name), 'Фамилия *' (Surname), and 'Номер телефона *' (Phone number), each containing a redacted value.

Здесь можно сохранить изменения, отменить внесенные изменения, а также удалить профиль пользователя.



This screenshot shows three buttons for profile management: a blue 'Сохранить изменения' (Save changes) button, a grey 'Отмена' (Cancel) button, and a red 'Удалить пользователя' (Delete user) button.

2. В блоке Безопасность можно поменять текущий пароль пользователя.



The screenshot shows the 'Безопасность' (Security) section. It contains three input fields: 'Ваш текущий пароль *' (Your current password), 'Новый пароль (мин 6 символов) *' (New password, min 6 characters), and 'Повторить новый пароль *' (Repeat new password). At the bottom are two buttons: 'Сохранить изменения' (Save changes) and 'Отмена' (Cancel).

3. Заполнение данных о гиде:

- Выберите из справочника регион
- Заполните информацию о гиде
- Выберите из справочника специализацию гида (можно выбрать несколько)
- Укажите стоимость услуг в час или в день
- При необходимости добавьте еще контактные телефоны
- Укажите дату рождения
- Укажите опыт (в годах)
- Выберите язык и уровень владения из справочников (можно выбрать несколько значений)
- При необходимости заполните Дополнительную информацию
- Укажите профили социальных сетей

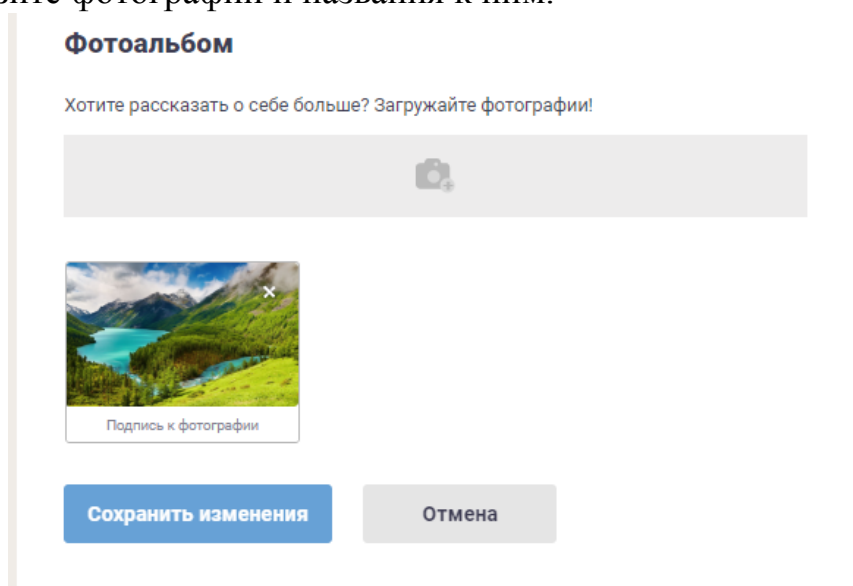
4. Заполнение данных туроператора:

- Заполните название организации
- Выберите регион из справочника
- Укажите адрес организации
- Заполните описание организации
- При необходимости добавьте еще контактные телефоны
- При необходимости заполните Дополнительную информацию
- Укажите профили социальных сетей
- Укажите веб-сайт организации

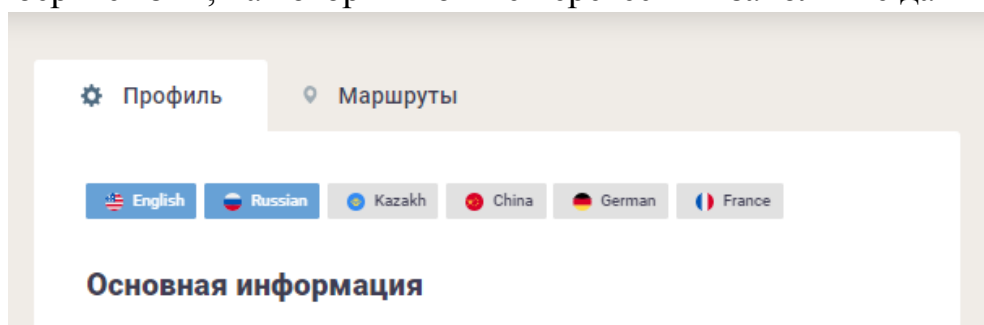
5. Заполнение данных магазина сувениров:

- Заполните название организации
- Выберите регион из справочника
- Заполните описание организации
- Укажите профили социальных сетей

6. Загрузите фотографии и названия к ним.



7. Для добавления переводов текстовой информации вверху профиля выберите язык, на который хотите перевести и заполните данные.



8. Для добавления филиалов магазинов сувениров перейдите во вкладку Магазины (можно добавлять несколько магазинов).



Заполните поля:

- Выберите регион из справочника
- Введите номер телефона (может быть несколько)
- Введите адрес

Сохраните введенную информацию.